



ACTA No. 11		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN MENSUAL EQUIPO DE BIBLIOTECAS		
CIUDAD Y FECHA: Tunja, 02/12/2025	HORA INICIO: 01:00pm	HORA FIN: 02:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial – Biblioteca Sede Principal.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyacá, CEGAFE.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de actividades del mes de noviembre. 2. Realizar las actividades culturales teniendo en cuenta los diferentes códigos, eligiendo diferente actividad. 3. Fomentar el uso de las bases de datos y fortalecer aquellas de acceso abierto. 4. Realizar talleres de inducción y acceso a la información a fichas nuevas de la quinta oferta de acuerdo con la agenda de inducción establecida por el centro. 5. Registrar actividad realiza en el mes de diciembre en drive compartido. 6. Generar lectura de códigos de barras del inventario de cada una de las bibliotecas del material registrado en ALEPH 500.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión mensual para la socialización de las diferentes actividades.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Saludo al equipo de trabajo de las Bibliotecas CEGAFE, a cargo del profesional líder German Francisco Infante Moreno.		
1. Informe de actividades del mes de noviembre. Teniendo en cuenta las actividades que se han desarrollado se solicita el envío de la información organizada correspondiente al mes de noviembre.		
2.Realizar las actividades culturales teniendo en cuenta los diferentes códigos, eligiendo diferente actividad. Se concreta fortalecer las diferentes actividades culturales y se define que se deben desarrollar dos actividades fortaleciendo talleres artísticos y cine foro.		
3.Fomentar el uso de las bases de datos y fortalecer aquellas de acceso Abierto. Fortalecer el uso de las bases de datos que actualmente tenemos Icontec, ProQuest y		



Accuris y aquellas de acceso abierto establecidas en SBS, dirigiéndonos a los respectivos ambientes para garantizar que los aprendices e instructores ingresen.

4. Realizar talleres de inducción y acceso a la información a fichas nuevas de la quinta oferta de acuerdo con la agenda de inducción establecida por el centro.

Se realiza el taller de inducción y acceso a la información una vez programadas las fechas de inicio de la inducción con el instructor.

5. Registrar actividad realizada en el mes de diciembre en drive compartido.

Se acuerda que, al terminar de realizar un taller se debe registrar la información correspondiente con dicha actividad (fotografías, listas de asistencias, etc) en un Word en drive compartido con el líder de biblioteca y así como en el informe de actividades mensual ir subiendo la carpeta correspondiente de cada actividad al momento de finalizarla.

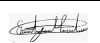
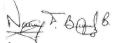
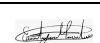
6. Generar lectura de códigos de barras del inventario de cada una de las bibliotecas del material registrado en ALEPH 500.

Se registra lectura de códigos de barras en Excel del material físico relacionado en ALEPH 500, para identificar el número de ejemplares que queda en el inventario en cada una de las bibliotecas.

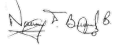
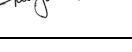
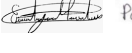
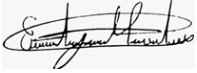
CONCLUSIONES

Se da por terminada la reunión, destacando el compromiso y la responsabilidad que tenemos con la biblioteca para el cumplimiento de los aspectos antes mencionados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Información de las actividades del mes de noviembre.	01/12/2025	Equipo de Bibliotecas	 Paola Castiblanco  Nancy F. B. B. 
Realizar las 2 actividades culturales teniendo en cuenta taller artísticos y Cineforos.	17/12/2025	Equipo de Bibliotecas	 Paola Castiblanco  Nancy F. B. B. 
Fortalecer el uso de las bases de datos suscritas y de acceso abierto del SBS.	19/12/2025	Equipo de Bibliotecas	 Paola Castiblanco  Nancy F. B. B. 



Realizar talleres de inducción y acceso a la información a fichas nuevas de la quinta oferta de acuerdo con la agenda de inducción establecida por el centro.	16/12/2025	Equipo de Bibliotecas	   Paola Castiblanco
Registrar actividad realizada en el mes de diciembre en drive compartido.	17/12/2025	Equipo de Bibliotecas	   Paola Castiblanco
Generar lectura de códigos de barras del inventario de cada una de las bibliotecas del material registrado en ALEPH 500.	10/12/2025	Equipo de Bibliotecas	   Paola Castiblanco
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	FIRMA
German Francisco Infante Moreno	Biblioteca Sede Principal	Si	
Erika Alejandra Molina López	Biblioteca Sede Principal	Si	
Jhasbleidy Paola Castiblanco Chaves	Biblioteca Sede Principal	Si	Paola Castiblanco
Nancy Fabiola Bermúdez Bernal	Biblioteca Sede Santa Clara	Si	
Aura María Sarmiento Téllez	Biblioteca Sede Santa Clara	Si	